



# COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

---

**DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA  
N. 392 DEL 28/11/2017 REG. GEN.  
N. 139 DEL 28/11/2017**

**OGGETTO: RIMBORSO SPESE E TRATTAMENTO DI MISSIONE IN OCCASIONE  
DELLE CELEBRAZIONI DEL 4 NOVEMBRE 2017 AD ORIOLO CALABRO:  
LIQUIDAZIONE**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visti:

- la deliberazione del C.C. n. 32 del 28/12/2016 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione anno 2017;
- il Piano delle risorse e degli obiettivi 2017 approvato con delibera della Giunta Comunale n. 14 del 31.01.2017;
- il vigente Regolamento di contabilità adottato con deliberazione del C.C. n. 36 del 28.12.2016;
- il decreto 7 del 01.08.2016 di nomina del Segretario Comunale Dott. Flesia Caporgno a Responsabile dell'area amministrativa e ambiti vari;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 21.12.2009 avente all'oggetto: "Iniziativa di scambio culturale e di sviluppo locale con il Comune di Oriolo Calabro- Indirizzo" con cui si approvava il patto di gemellaggio fra i Comuni di Oriolo Calabro e Costigliole Saluzzo, con il quale le parti sottoscrivevano il reciproco impegno a mantenere relazioni privilegiate e durature al fine di intensificare la collaborazione culturale, sociale, politica, economica e moltiplicare le energie per un'azione comune per la pace, la solidarietà e l'incontro tra i popoli;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 25.10.2016 avente all'oggetto: "Misure organizzative per missioni da parte degli amministratori e del personale dell'Ente. Ricognizione e disposizioni ulteriori;
- Considerato che in occasione delle celebrazioni del 4 novembre 2017, il Comune di Oriolo Calabro ha invitato il Comune di Costigliole Saluzzo a partecipare alla commemorazione dei caduti;
- la propria precedente determina n. 358 del 31.10.2017 con cui si impegnava la spesa, al piano finanziario U. 1.03.02.01.002 capitolo 140/303 – impegno 557/2017, per procedere al rimborso spese di missione;
- la richiesta di rimborso spese presentata al protocollo n. 8069 del 07.11.2017, riguardante il rimborso del costo del biglietto di viaggio per 1 persona più spese per bagaglio, di cui alle fatture ad essa allegate n. 1010926988 e n. 1011002989, e richiesta di rimborso spese per utilizzo auto propria per viaggio A/R a Torino ( prezzo biglietto bus A/R Costigliole Saluzzo – Torino) per importo complessivo di € 276,62;

Dato atto che la spesa rientra nei limiti di quanto indicato dal D.M. 4.08.2011;

Considerato che occorre procedere al rimborso della spesa anticipata;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione della G.C. n. 30 del 16/03/2010 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazione, forniture ed appalti;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto, il sottoscritto Responsabile del servizio rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio;

**D E T E R M I N A**

Di procedere, per I motivi indicati in premessa, al rimborso delle spese di missione per importo complessivo di € 276,62;

Di trasmettere la presente al Servizio Finanziario per I provvedimenti di competenza.

**Costigliole Saluzzo, li 28 novembre 2017**

**Il Responsabile del Servizio Tecnico  
DOTT. FLESIA CAPORGNO PAOLO \***



# COMUNE DI COSTIGLIOLE SALUZZO

PROVINCIA DI CUNEO

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA  
N. 392 DEL 28 novembre 2017 REG. GEN.  
N. 139 DEL 28/11/2017

**OGGETTO: RIMBORSO SPESE E TRATTAMENTO DI MISSIONE IN OCCASIONE  
DELLE CELEBRAZIONI DEL 4 NOVEMBRE 2017 AD ORIOLO CALABRO:  
LIQUIDAZIONE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Attesta ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs. N. 267 del 18.8.2000, la regolarità contabile del presente atto in ordine a:

Anno	Imp.	Sub.	Segno	Accer.	Cap.	Art.	Importo €	Creditore

**Liquidazione come da dispositivo**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
**DOTT.SSA ROGGERO MARIA TERESA \***

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa